



# EL LATIDO DE ATOLINGA



ORGANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ATOLINGA

TOMO: I

ATOLINGA, ZACATECAS, 15 DE DICIEMBRE DE 2025

NO. 0016/2025



**DRA. TERESITA DE  
JESÚS ARTEAGA PÉREZ**

PRESIDENTA MUNICIPAL

**Q.F.B. EDUARDO NAÑEZ  
DEL REAL**

SECRETARIO DE GOBIERNO  
MUNICIPAL

La Gaceta Municipal es el órgano de difusión oficial del Municipio y todo lo ahí publicado, a la fecha a partir de la Administración Constitucional 2024-2027, se considera como derecho positivo, vigente y obligatorio dentro del territorio municipal, para que surta los efectos legales a que haya lugar.

Jardín Principal S/N, Colonia  
Centro, C.P. 99730, Atolinga,  
Zacatecas.

4379541400 ext. 102

presidenciadeatolinga@hotmail.com

## CONTENIDO

| PAGINA | CONTENIDO   |
|--------|---|
| 02     | Reglamento Interno para el Uso de Vehículos Oficiales del H. Ayuntamiento de Atolinga |

2398d7e9a198617fe0e2ad078b4b104d3eb9b4ff372152c59d816db2738b9c25

GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

**TOMO CXXXV**

**Núm. 24**

**Zacatecas, Zac., sábado 22 de marzo de 2025**

## S U P L E M E N T O

AL No. 24 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 22 DE MARZO DE 2025

**REGLAMENTO.-** Interno para el uso de vehículos oficiales del H. Ayuntamiento de Atolinga, Zacatecas.

[periodicooficial.zacatecas.gob.mx](http://periodicooficial.zacatecas.gob.mx)



2398d7e9a198617fe0e2ad078b4b104d3eb9b4ff372152c59d816db2738b9c25



Zacatecas

**DIRECTORIO****DAVID MONREAL ÁVILA**  
**GOBERNADOR DEL ESTADO****ANGEL MANUEL MUÑOZ MURO**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO****ANDRÉS ARCE PANTOJA**  
**DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL**

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023, contiene **Sello Digital, Firma Electrónica y Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso  
Col. Cd. Administrativa CP. 98160  
Zacatecas, Zac.  
Tel. 492 4915000 Ext. 25191

---

**Gobierno del Estado de Zacatecas**

---



**REGlamento INTERNO PARA EL USO DE VEHÍCULOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ATOLINGA**

La ciudadana DRA. TERESITA DE JESÚS ARTEAGA PÉREZ, Presidenta del H. Ayuntamiento del Municipio de Atolinga, Estado de Zacatecas, habitante del mismo hago saber:

Que el H. Ayuntamiento que me honro en presidir, con fundamento en los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 118 fracción I y II de la Constitución política del Estado de Zacatecas; artículos 1, 2 fracción I y II, artículo 7, artículo 60 fracción I h) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Zacatecas, en sesión No. 14 de Cabildo, con carácter de extraordinaria y pública de fecha lunes 17 de marzo de 2025, en el punto CUARTO, se aprobó el siguiente:

Reglamento interno para el uso de vehículos oficiales del H. Ayuntamiento de Atolinga

**CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto regular el uso, control y mantenimiento de los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento de Atolinga, garantizando su correcto funcionamiento y evitando el uso indebido de los mismos.

**Artículo 2.** Los vehículos oficiales son propiedad del Ayuntamiento y su uso está destinado exclusivamente para actividades de servicio público y cumplimiento de funciones oficiales.

**Artículo 3.** Al ser lo vehículos parte del patrimonio del Municipio, quedan bajo responsabilidad de la Sindicatura Municipal.

**Artículo 4.** Todos los vehículos oficiales deberán de contar con número económico, y rotulación de la Administración en turno.

**CAPÍTULO II: USO Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS**

**Artículo 5.** El uso de los vehículos oficiales está autorizado únicamente a los servidores públicos de la Administración pública y sólo podrá utilizarse para actividades relacionadas con su función.

- I. En caso de solicitud expresa de un tercero, se autorizará con previo análisis de la solicitud, firmando una responsiva y anexando copia de su credencial y licencia de manejo vigentes, haciéndose responsable por los daños que se puedan tener.
  - a. La responsiva deberá contener la firma de quien autoriza el uso del vehículo (Síndico, Presidente, o a quien se designe por ausencia de estos).

**Artículo 6.** Se prohíbe estrictamente el uso de los vehículos oficiales para actividades personales, o cualquier otro uso ajeno a las funciones municipales.

**Artículo 7.** Todo servidor público que haga uso de un vehículo oficial deberá:

- I. Contar con licencia de conducir vigente.
- II. Registrar la salida y entrada del vehículo en la bitácora asignada para dicho fin.
  - a. El análisis y vigilancia de dicha bitácora estará a cargo de la Sindicatura Municipal.

Gobierno del Estado de Zacatecas





- b. En caso de que el vehículo se utilizado fuera de horario laboral, se deberá llenar el registro de resguardo de llaves en Comandancia Municipal.
- III. Solicitar su oficio de comisión en la Secretaría de Gobierno.
- IV. Velar por el buen uso y conservación del vehículo.
- V. Cumplir con las normas de tránsito y seguridad vial.

**Artículo 8.** En caso de accidente, robo o desperfecto mecánico, el conductor deberá informar de inmediato a su superior y a las autoridades correspondientes para tomar las medidas necesarias.

### **CAPÍTULO III: TRASLADOS MEDICOS**

**Artículo 9.** En el caso de traslados médicos, se deberá garantizar siempre el correcto funcionamiento de cada área de la administración.

**Artículo 10.** En el caso de la ambulancia, existirán 2 tipos de traslados

- I. Programados, en el cual se deberán cumplirse todas las condiciones de este reglamento, ser solicitados por lo menos con 24 horas de anticipación, dependiendo en todo momento de la disponibilidad del vehículo y relevancia.
- II. Urgencias, en este caso se podrá eximir de las condiciones y requisitos previstos en este reglamento.

**Artículo 11.** La ambulancia estará al cuidado y responsabilidad de la Sindicatura Municipal en coordinación con el Encargado de Protección Civil del Municipio, quienes deben de garantizar la correcta funcionalidad del vehículo para evitar percances y contratiempos.

**Artículo 12.** Toda persona que requiera de un traslado medico programado, deberán presentar la siguiente documentación:

- I. Llenado de formato de solicitud, disponible en Presidencia Municipal.
- II. Copia de identificación oficial.
- III. Copia del comprobante de domicilio.
- IV. Comprobante de la cita médica (tarjeta de citas, receta, nota médica, etc.).
- V. Constancias de no adeudo de predial y servicio de agua potable.

**Artículo 13.** Es responsabilidad del solicitante, proporcionar información veraz de la condición del paciente, respetar horarios y puntos de partida establecidos, cuidar el vehículo y respetar las indicaciones del personal responsable.

**Artículo 14.** La obtención del traslado estará sujeta a el cumplimiento de los requisitos, la verdadera necesidad del solicitante, con previo estudio socioeconómico, la disponibilidad del vehículo y personal, priorizando situaciones de emergencia.

### **CAPÍTULO IV: MANTENIMIENTO Y ABASTECIMIENTO**

**Artículo 15.** Los vehículos oficiales deberán recibir mantenimiento periódico conforme al programa establecido por la Sindicatura Municipal.

**Artículo 16.** Queda prohibido realizar modificaciones, alteraciones o adaptaciones a los vehículos sin autorización expresa del Ayuntamiento.

Gobierno del Estado de Zacatecas



**Artículo 17.** El abastecimiento de combustible deberá realizarse únicamente en las estaciones designadas y con la autorización previa de la administración correspondiente.

**Artículo 18.** Los vehículos oficiales deberán mantenerse en condiciones óptimas de limpieza. Los usuarios serán responsables de mantenerlos limpios tanto en el interior como en el exterior, y en caso de negligencia reiterada, podrán ser sujetos a sanciones.

#### **CAPÍTULO V: PROHIBICIONES**

**Artículo 19.** Queda prohibido el uso de los vehículos oficiales en los siguientes términos:

- I. Conducir en estado de ebriedad o bajo efecto de sustancias.
- II. Transportar personas ajenas a la Administración, sin previa autorización.
- III. Dejar el vehículo en lugares no autorizados

#### **CAPÍTULO VI: SANCIONES**

**Artículo 20.** El incumplimiento de este reglamento será sancionado conforme a las disposiciones administrativas y legales vigentes, incluyendo:

- I. Amonestaciones escritas.
- II. Suspensión del uso del vehículo.
- III. Sanciones económicas en caso de daños o negligencia.
- IV. Procedimientos administrativos o legales según la gravedad de la falta.

**Artículo 21.** Cualquier reporte de uso indebido será investigado y sancionado conforme a las normativas aplicables.

**Artículo 22.** Se debe de respetar los límites de velocidad de cada carretera y camino, de no hacerlo se verá cualquier sanción del artículo 20 de este reglamento.

**Artículo 23.** De recibirse una multa por la parte de las autoridades competentes, será responsabilidad del conductor la subsunción de la misma, con previa investigación del caso.

#### **CAPÍTULO VII: TRANSITORIOS**

**Artículo Primero.** Los casos no previstos en este reglamento serán resueltos por el Ayuntamiento con base en la normativa vigente y criterios de legalidad y transparencia.

**Artículo Segundo.** Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Zacatecas.

**LA PRESIDENTA MUNICIPAL- .DRA. TERESITA DE JESUS ARTEAGA PÉREZ. SÍNDICO MUNICIPAL.- ING. ARMANDO FLORES OROZCO. EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.- QFB EDUARDO NAÑEZ DEL REAL. Rúbricas.**

Gobierno del Estado de Zacatecas



2398d7e9a198617fe0e2ad078b4b104d3eb9b4ff372152c59d816db2738b9c25

Evidencia Criptográfica · Transacción SeguriSign  
Archivo Firmado: CGJ\_SUPLEMENTO 1 AL PERIODICO 24\_2025.pdf  
Secuencia: 4778233

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

|          |                         |   |             |    |             |
|----------|-------------------------|---|-------------|----|-------------|
| Firmante | Nombre:                 | CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA  | Validez:    | OK | Vigente     |
|          |                         |   |             |    |             |
| Firma    | # Serie:                | 00000000000000000071  | Revocación: | OK | No Revocado |
|          | Fecha: (UTC / Local)    | 2025-03-22T17:37:46Z / 2025-03-22T11:37:46-06:00  | Status:     | OK | Valida      |
|          | Algoritmo:              | SHA1/RSA_ENCRYPTION   |             |    |             |
|          | Cadena de firma:        | 68 50 a2 77 6d ef 77 e5 b3 9a 15 8e f4 2e a8 bf 84 86 f7 e2 58 7b 9e a7 cc 98 42 26 3d 80 39 86 bd 25 0b 2f de 82 08 52 33 a4 8e 78 17 e6 99 6c 9f ad bd d1 70 89 fb b5 aa 8b 1b ca 82 56 84 66 41 c4 15 9e d4 43 c7 ec 71 ff 8e 74 f6 a8 2b 7c 52 06 3e bb b1 f3 72 cf 55 f9 c1 7c 9d ee d8 07 a8 40 1c 0c 65 aa 74 94 eb 4e 57 24 91 82 59 3f 88 d9 a2 e6 90 21 f5 b4 b6 48 a1 3e b6 91 6e cf fb f0 9b eb 31 7c 37 f0 f5 70 fc 11 cf 72 db 89 83 86 22 98 47 d3 b1 d2 b7 74 97 c7 9f 1d d4 c3 4d 68 2c 1e 2a 7d c2 3e 7e 66 fa 40 09 c2 c9 eb 76 62 16 06 9a 39 11 2e c1 bf ba be 9b 7e 0c a5 c6 3c da be 57 d2 78 7d 67 bc b0 55 d3 bb f1 bf 4e b6 b1 96 f7 7c 57 72 86 ac 2a 9c 00 40 ba 04 9b 93 c5 ba 6b 9e 21 41 fb 39 1f aa 18 00 e5 e4 2e bf 6e 4a a8 bf 9b 34 96 08 19 a0 58 65 e9 34 |             |    |             |
| OCSP     | Fecha: (UTC / Local)    | 2025-03-22T17:37:46Z / 2025-03-22T11:37:46-06:00  |             |    |             |
|          | Nombre del respondedor: | OCSP  |             |    |             |
|          | Emisor del respondedor: | AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS  |             |    |             |
|          | Número de serie:        | 00000000000000000071  |             |    |             |
| TSP      | Fecha : (UTC / Local)   | 2025-03-22T17:37:46Z / 2025-03-22T11:37:46-06:00  |             |    |             |
|          | Nombre del respondedor: | tsp   |             |    |             |
|          | Emisor del respondedor: | AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS  |             |    |             |
|          | Secuencia:              | 1480754   |             |    |             |
|          | Datos estampillados:    | 2398D7E9A198617FE0E2AD078B4B104D3EB9B4FF372152C59D816DB2738B9C25  |             |    |             |





# ATOLINGA

H. AYUNTAMIENTO

2024 - 2027